

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 19.8.2019

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä	Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	<u>Kuva- ja videomateriaalipankki Gredin osalta:</u> Nimi: Annika Kåla Titteli: Viestintäpäällikkö Puhelin: 020 708 3009 Sähköposti: annika.kala@finavia.fi <u>Videomateriaalipankki Dreambrokerin osalta:</u> Nimi: Kirsi Luhta Titteli: Viestinnän asiantuntija Puhelin: 020 708 2101 Sähköposti: kirsi.luhta@finavia.fi Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa
3. Tietosuojavastaava	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava@finavia.fi Puhelin: 020 708 2828
4. Rekisterin nimi	Finavia Oyj:n kuva- ja videomateriaalipankit Dreambrokeriin tallennettuja videomateriaaleja käytetään Finavia konsernin sisäisessä viestinnässä. Grediin tallennettuja kuva- ja videomateriaaleja käytetään myös Finavia konsernin ulkoisessa viestinnässä.
5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<u>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</u> Finavia Oyj:n sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässään käyttämien kuva- ja videomateriaalien hallinta, jotta Finavia Oyj voi tehokkaasti harjoittaa liiketoimintaansa. <u>Käsittelyn oikeusperuste:</u> Kuva- ja videomateriaalipankkien käyttöoikeuksiin liittyvien henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (työ- tai muu palvelussuhde; tai kaupallinen sopimus suhde materiaalin toimittamiseksi tähän pankkiin tallennettavaksi). Kuva- tai videomateriaaleissa taustalla tai muuten sattumalta tunnistettavasti esiintyvien henkilöiden henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (kuvaataan yleensä vain Finavian hallitsemilla alueilla eikä pyritä tietoisesti taustalla näkyvien henkilöiden tunnistettavuuteen). Kuva- tai videomateriaaleihin sisältyvän, kuvausluvan antaneen henkilön, esimerkiksi haastateltavan, henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste rekisteröidyn suostumus.

<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Kuva- ja videomateriaaleja siirretään ulkopuolisten palveluntuottajien ylläpitämiin pilvipalveluihin (tällä hetkellä Gredi Oy ja Dream-Broker Oy).</p> <p>Finavian konserniviestintään liittyen kuvamateriaaleihin annetaan rajoitettuja pääsyjä median edustajille, jolloin vastaanottaja voi ladata joitain Finavia Oyj:n tarkoitukseen soveltuviksi valitsema valokuvia metatietoineen.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Materiaalipankkien käyttöön oikeutetuista henkilöistä käsitellään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiosoite ja muut palveluun kirjautumiseen tarvittavat käyttäjän tiedot. <p>Kuvausluvan antaneista tallennetaan kuvattu video- tai valokuva-materiaali, joka usein sisältää myös äänen, ja joissain tapauksissa myös nimi.</p> <p>Kuva- tai videomateriaaleissa taustalla tai muuten sattumalta esiintyvistä tallennetaan ainoastaan kuvattu video tai still kuva.</p>
<p>8. Tietolähteet</p>	<p>Käyttöoikeuden hallintaan tarvittavat tiedot saadaan osaksi Finavian muista rekistereistä ja osaksi henkilöltä itseltään (mm. salasana).</p> <p>Kuva- ja videomateriaaleihin sisältyvät henkilötiedot kerätään digitaalisiin tallenteisiin valokuvaamalla tai videokuvaamalla ja niitä tallentavat rekisteriin kyseisen materiaalipankin käyttöoikeuden omaavat henkilöt, kuvausluvan antaneen henkilön nimi mukaan lukien.</p>
<p>9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</p>	<p>Joitain kuvamateriaaleja luovutetaan osana Finavian tavanomaista konserniviestintää toimittajille tai muille median edustajille myös Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.</p> <p>Käyttäjähallintaan liittyviä tai muita kuin edellä mainittuja tietoja ei siirretä eikä luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Käyttäjähallintaan liittyviä tietoja säilytetään niin kauan kuin rekisteröidyn käyttöoikeus on tarpeen.</p> <p>Kuva- ja videomateriaaleja säilytetään niin kauan kuin kuva- tai videopankkipalvelu on käytössä tai materiaalin säilyttämiselle ei ole enää viestinnällistä tarvetta.</p>
<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä,</p>

	<p>jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ol style="list-style-type: none"> käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; jos siirto on teknisesti mahdollista.
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötieto-</p>

	<p>jen käsittelyä tietosuojasetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
16. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
17. Yhteydenotot	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>